



Bénèteau Club Nederland

Huishoudelijk reglement – maart 2025

Lidmaatschap

Artikel 1

Wie lid wenst te worden, meldt dit aan het bestuur.

Het bestuur beslist over de toelating van het kandidaat-lid en maakt na toelating 2x per jaar via de Après Voile de naam van het lid bekend aan de overige leden.

Artikel 2

Van toelating of afwijzing wordt het betrokken kandidaat-lid schriftelijk in kennis gesteld.

Artikel 3

Het opzeggen van het lidmaatschap voor het komende verenigingsjaar dient voor 1 december van het lopende verenigingsjaar te geschieden. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari t/m 31 december.

Artikel 4

Met behoud van het in de statuten bepaalde kan het bestuur het lidmaatschap van een lid namens de vereniging opzeggen wanneer een lid naar het oordeel van het bestuur;

- a) hetzij commerciële of andere activiteiten met winstoogmerk binnen de vereniging ontplooit,
- b) hetzij, op welke wijze dan ook, schade toebrengt aan de vereniging of haar benadeelt of in diskrediet brengt,
- c) hetzij in het algemeen handelingen verricht, welke strijdig zijn met de belangen van de vereniging.
- d) hetzij besloten als gevolg van een melding middels de procedure ongewenst gedrag.

Artikel 5

Een lid dat zijn contributie over een verenigingsjaar niet conform artikel 8 t/m 10 van dit reglement betaalt en na schriftelijke aanmaning van de penningmeester daarin volhardt, kan het lidmaatschap worden ontnomen op de wijze als vermeld in artikel 7 van de statuten.

Na betaling van het verschuldigde, waaronder ook de kosten tot incasso worden begrepen, kan hij wederom als lid worden toegelaten.

Leden

Artikel 6

Leden hebben, buiten hun rechten als vermeld in de statuten, het recht;

- a) aan oefeningen, cursussen en evenementen door de vereniging te organiseren deel te nemen onder de voorwaarden, te stellen door of vanwege het bestuur,
- b) schriftelijk voorstellen in te dienen bij het bestuur,
- c) schriftelijk vragen te stellen aan het bestuur,
- d) op hun jacht de verenigingswimpel te voeren,
- e) gebruik te maken van speciale aanbiedingen.

Artikel 7

Gezinsleden hebben het recht de ledenvergadering bij te wonen, zij hebben echter geen stemrecht.

Artikel 8

Opzegging en ontzetting is mogelijk, pas nadat het lid een aantal (schriftelijke) waarschuwingen heeft gekregen.

- a) Ontzetting is een bestraffende vorm van opzegging die direct ingaat. De ontzetting is alleen mogelijk als het lid de vereniging onredelijk benadeelt of heeft gehandeld in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van het bestuur. Daarom is voor ontzetting nodig dat het gedrag van het verenigingslid ernstiger moet zijn dan in het geval voor opzegging.
- b) Voor opzegging is nodig dat van de vereniging niet meer kan worden gevergd dat het lidmaatschap voortduurt. Daarvan is meestal sprake bij niet tolereerbaar of (zeer) onredelijk gedrag van het lid tegen andere leden of het bestuur.
- c) Royeren bij wanbetaling is in geval dat het lid de contributie niet heeft betaald of wangedrag (heeft) vertoond en niet adequaat heeft gehandeld of gereageerd op de schriftelijke verzoeken en waarschuwingen. In dit geval wordt het lid per direct geschorst en daarna geroyeerd. Tegen het royement is het mogelijk beroep te doen tijdens de algemene vergadering, mits van tevoren schriftelijk gemeld.
- d) Het betreffende dient altijd gehoord te worden voor het besluit genomen wordt.

Geldmiddelen

Artikel 9

De contributie en eventuele entreegelden voor de leden alsmede de minimum donatie voor donateurs, worden ieder jaar voor het eerstvolgende kalenderjaar vastgesteld.

Artikel 10

Toegetreden leden betalen naar rato contributie over het resterende deel van het lopende verenigingsjaar.

Artikel 11

Betaling van contributie en donatie.

- a) Contributies en donaties voor het lopende jaar dienen telkens voor 15 februari van dat jaar te worden voldaan.
- b) Nieuwe leden dienen de contributie (met eventuele bijkomende kosten) binnen 2 weken na acceptatie door het bestuur betaald te hebben.
- c) De kosten van aanmaning na de in de voorgaande artikelen bedoelde data bedragen €7,50, met welk bedrag de contributie voor het in gebreke blijvende lid wordt verhoogd.

Artikel 12

In zeer bijzondere gevallen kan het bestuur gehele of gedeeltelijke ontheffing van de contributie- of donatiebetaling verlenen of een betalingsregeling toestaan.

Artikel 13

Betalingen van deelname aan activiteiten kunnen geschieden door;

- a) het bestuur met gedeeltelijke (per activiteit) of volledige kwijtschelding aan alle deelnemende leden,
- b) het bestuur met een tijdelijke aard, waarbij leden vooraf op de hoogte worden gebracht van de kosten die per deelnemer voor of na een activiteit in rekening wordt gebracht aan alle deelnemende leden middels een factuur, tikkie of cash betaling,
- c) door de leden zelf, waarbij dit voor aanvang van de activiteit duidelijk vermeldt moet zijn.

Giften

Artikel 14

- a) Als gift wordt beschouwd een door de vereniging om niet ontvangen geldsom of geldswaardige prestatie, waarbij het niet van belang is of deze wordt ontvangen van natuurlijke of rechtspersonen.
- b) Giften waarvan de juiste herkomst niet vast te stellen is, worden niet aangenomen, zulks ter beoordeling aan het bestuur.
- c) De schenker heeft geen invloed op de besteding van de giften. Het bestuur besluit unaniem gezamenlijk over de bestemming van de giften.
- d) Giften en ook bijdragen in natura worden in de financiële administratie door de penningmeester geregistreerd, waarbij de herkomst wordt vermeld

Bestuur

Artikel 15

Het bestuur is belast met de tenuitvoerlegging van het huishoudelijk reglement. Het bestuur is bevoegd dispensatie te verlenen van de reglementsbepalingen, behalve in die gevallen, waarin de beslissing is gelaten aan de ledenvergadering en/of dispensatie strijdig is met het in de statuten bepaalde.

Artikel 16

De taken, bevoegdheden en verplichtingen van elk bestuurslid worden met inachtneming van de bepalingen als opgenomen in de statuten en van dit reglement door het bestuur in een afzonderlijk reglement vastgesteld.

Artikel 17

De voorzitter en bij diens afwezigheid de secretaris, leidt de leden- en bestuursvergadering en draagt zorg dat de op de agenda vermelde punten ter tafel worden gebracht.

Artikel 18

Bestuursvergaderingen.

- a) De voorzitter heeft het recht anderen dan de leden van het bestuur tot een vergadering van dat bestuur toe te laten, mits zulks in de oproeping van die vergadering is vermeld.
- b) Het bestuur vergadert tenminste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht.
- c) Indien tenminste twee bestuursleden zulks verlangen is de voorzitter verplicht, uiterlijk binnen vijf werkdagen na ontvangst van dat verzoek, een bestuursvergadering te beleggen.
- d) Het bestuur komt bijeen, wanneer de voorzitter zulks nodig acht, dan wel wanneer tenminste twee leden van het bestuur zulks verlangen.

Artikel 19

Indien tussentijds een vacature ontstaat in het bestuur, wordt daarin op de eerstvolgende ledenvergadering voorzien.

Een tussentijds gekozen bestuurslid, neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens plaats hij is benoemd.

Artikel 20

Een bestuurslid dat zijn functie niet meer naar behoren vervult of zich bij herhaling schuldig heeft gemaakt aan handelingen of nalatigheden, die in ernstige mate afbreuk kunnen doen aan het aanzien van de vereniging of aan de verwezenlijking van haar doelstellingen, kan bij besluit van het bestuur als bestuurslid worden geschorst.

Op de eerstvolgende ledenvergadering wordt een voorstel tot ontslag uit zijn functie van bestuurslid aan de goedkeuring der leden onderworpen. Wordt een dergelijk voorstel aangenomen, dan is het bestuurslid definitief uit zijn functie ontslagen en wordt op die vergadering in de vacature voorzien.

Artikel 21

Het bestuur is bevoegd in elk onvoorzien of spoedeisend geval de nodige maatregelen te nemen en legt van haar handelingen in de eerstkomende ledenvergadering verantwoording af.

Klachten afhandeling en meldingen ongewenst gedrag

Artikel 22

Als een lid met ongewenst gedrag te maken krijgt, dan is de Gedragscode Omgangsvormen Bénéteaclub Nederland vereniging van toepassing. In deze regeling staat vermeld hoe en bij wie een lid melding kan doen.

Artikel 23

Alle klachten met betrekking tot de vereniging, activiteiten, leden en uitvoering, anders dan vermeld in de Gedragscode Omgangsvormen Bénéteaclub Nederland vereniging, kunnen bij het bestuur mondeling of schriftelijk kenbaar gemaakt worden, waarna deze worden besproken tijdens het eerstvolgende bestuur overleg. De bevindingen en mogelijke maatregelen worden teruggekoppeld aan de melder. Afhankelijk van de aard van de klacht en zoals beschreven in artikel 21 is het bestuur bevoegd in elk onvoorzien of spoedeisend geval de nodige maatregelen te nemen.

Commissies

Artikel 24

Het bestuur kan zich bij uitoefening van haar taak doen bijstaan door een of meer uit de leden gevormde commissies.

Artikel 25

Het bestuur is bevoegd commissies in te stellen.

Commissies zijn rekening en verantwoording schuldig aan het bestuur.

Artikel 26

Een commissie bestaat uit een commissaris en naar wens eventueel aangevuld met een even aantal leden.

In bepaalde gevallen, ter beoordeling van het bestuur, is het mogelijk dat een commissaris opereert als eenling.

De commissieleden kiezen uit hun midden een secretaris, die de verslaglegging dient te verzorgen. Een commissielid wordt benoemd door het bestuur voor de duur van het project waarvoor de commissie in het leven is geroepen, doch voor de duur van maximaal één jaar behoudens verlenging.

Artikel 27

Alle activiteiten van een commissie, die van invloed zijn op het gezicht van de vereniging naar buiten toe, of waaraan voor de vereniging consequenties zijn verbonden, moeten vooraf door het bestuur zijn gefiatteerd.

Artikel 28

Een commissie komt zo vaak bijeen als nodig is.

De rapportage aan het bestuur dient bij voorkeur te geschieden door middel van korte verslaggevingsnotities, welke aan daartoe aangewezen bestuurslid worden toegezonden. Dit bestuurslid zal de notities vervolgens aan het bestuur voorleggen.

Artikel 29

Er dient een wettelijk ingestelde kascontrolecommissie toegewezen te zijn die bestaat uit minimaal 2 leden, niet zijnde bestuursleden. De leden van de kascontrolecommissie worden benoemd door de ALV.

Artikel 30

Het bestuur is verantwoordelijk voor alle activiteiten van de commissies.

Commissies verzenden circulaire en mededelingen slechts na fiatting door het daartoe door het bestuur aangewezen bestuurslid.

Ledenvergaderingen

Artikel 31

In elke ledenvergadering als bedoeld in artikel 11 lid 1 der statuten worden, met inachtneming van het in artikel 11 der statuten gestelde, onder meer de volgende punten aan de orde gesteld;

- a) de notulen van de vorige ledenvergadering,
- b) eventuele mededelingen en voorstellen van het Bestuur,
- c) bespreken van de jaarstukken en begroting,
- d) kiezen en benoemen van nieuwe bestuursleden,
- e) afscheid nemen en bedanken van vertrekkende bestuursleden,
- f) de rondvraag.

Artikel 32

Voorstellen, niet op de agenda van de ledenvergadering vermeld, komen slechts dan in behandeling, wanneer de meerderheid van de aanwezige leden en het bestuur zich voor behandeling verklaren.

Artikel 33

Bij de aanvang van de ledenvergaderingen wordt een presentielijst getekend door de leden.

Artikel 34

De voorzitter kan in overleg met zijn bestuursleden de vergadering schorsen.

De voorzitter kan een lid in de vergadering tot de orde roepen.

Wanneer een dusdanig lid driemaal tot de orde is geroepen, kan de voorzitter hem het woord ontnemen en de vergadering voorstellen bedoeld lid niet meer het woord te verlenen.

Roulatieschema

Artikel 35

Aan de hand van het opgestelde roulatieschema is duidelijk welk bestuur wanneer aan het einde van de termijn is.

- a) De voorzitter, secretaris en penningmeester mogen na drie jaar eenmalig worden herbenoemd voor nogmaals een periode van 3 jaar
- b) Algemene bestuursleden en commissieleden mogen na twee jaar, maximaal 2 keer herbenoemd worden voor nogmaals een periode van 2 jaar
- c) Een bestuurder kan volgens artikel 12 tussentijds aftreden, maar voor het benoemen van een opvolger moet het bestuur de algemene ledenvergadering bijeenroepen.

Rol	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5	Jaar 6	Jaar 7
Voorzitter	Aantreden			Herbenoemen			Aftreden
Secretaris		Aantreden			Herbenoemen		
Penningmeester			Aantreden			Herbenoemen	
Algemeen bestuurslid	Aantreden		Herbenoemen		Herbenoemen		Aftreden
Commissie leden	Lid 1 wissel	Lid 2 wissel	Lid 1 wissel	Lid 2 wissel	Lid 1 wissel	Lid 2 wissel	Enz.

Wimpel en standaard

Artikel 36

Behoudens het gestelde in artikel 6 van dit reglement mogen wimpel, standaard alsmede het embleem van de vereniging zonder dat het bestuur daartoe toestemming heeft verleend, noch in afbeelding, noch in werkelijkheid door de leden van de vereniging worden gebruikt.

Slotbepalingen

Artikel 37

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen, mits uit de agenda een voorstel daartoe blijkt, worden aangebracht door de ledenvergadering.

Artikel 38

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 39

Elk lid ontvangt op zijn verzoek bij aanvang van zijn lidmaatschap een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement, alsmede later aangebrachte wijzigingen.

Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met de bepalingen van de statuten en het huishoudelijke reglement.

Aldus vastgesteld op de ledenvergadering van 22 maart 2025

Het bestuur.